



Algemene voorwaarden verhuur



1. DEFINITIES

1.1 Deze Algemene voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten in Natuur & Gezondheidscentrum Maarssen, hierna te noemen NGC Maarssen gelegen aan Tuinbouwweg 19c, 3602 AT Maarssen.

1.2 Huurder: de persoon of organisatie die de ruimte huurt van en de overeenkomst sluit met verhuurder.

1.3 Verhuurder: Kwekerij Da Capo, handelend onder NGC Maarssen

1.4 Huurovereenkomst: de overeenkomst (contract) tussen verhuurder en huurder van ruimte(n), apparatuur, materialen, diensten en/of faciliteiten.

1.5 Ruimte: zaal of kamer die verhuurder als zodanig aan huurder verhuurt. Los van de zaal- of kamerhuur kan huurder tegen betaling gebruik maken van apparatuur, materialen, diensten en/of faciliteiten die verhuurder aanbiedt.

1.6 Vaste huurder: huurder die, wekelijks, of met een andere regelmaat, op een vast tijdstip en gedurende minimaal een jaar achtereenvolgend of een groot gedeelte daarvan, één of meerdere ruimte(n) huurt.

1.7 Incidentele huurder: huurder die in een jaar één of meer, dus niet persé met gelijke tussenpoos, dagdelen huurt.

1.8 Borg: bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de huurder, en ter compensatie van schade en dergelijke.

1.9 Aanbetaling: percentage van het totaalbedrag incl. BTW, dat binnen 14 dagen na het aangaan van een zaalhuurovereenkomst, betaald dient te zijn.

1.10 Annulering: het tussentijds opzeggen/annuleren van een zaalhuurovereenkomst of de reservering door de zaalhuurder.

1.11 Opzegging of beëindiging: het, binnen de gestelde opzegtermijn zoals vermeld in de overeenkomst, voor het einde van de overeenkomst, schriftelijk laten weten aan de verhuurder dat de huurder geen prijs stelt op de verlenging van de overeenkomst. Zie verder in de voorwaarden.

1.12 Gebruikers: alle deelnemers aan een activiteit van huurder. Qua huisregels vallen ook de huurders onder gebruikers.

1.13 Activiteit(en): datgene wat de huurder gaat doen in de ruimte. Indien de activiteit tijdens de huurtermijn of in de tijd tussen het afsluiten van de overeenkomst en de daadwerkelijke boeking veranderd, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld aan verhuurder. Als het daadwerkelijk gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit kan de betreffende overeenkomst per direct worden ontbonden door verhuurder. Indien de activiteit overlast voor andere gebruikers van het gebouw of de omgeving kan opleveren, dient dit voor de boeking aan verhuurder te worden gemeld, zodat verhuurder kan bepalen of overgegaan wordt tot verhuur en zo ja onder welke voorwaarden.

1.14 Overmacht: elke van de wil van NGC Maarssen onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht; oorlog,

oorlogsgevaar, pandemie, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen en andere ernstige storingen op het bedrijf van NGC Maarssen in exploitatie van NGC Maarssen of dat van door haar ingeschakelde derden.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door NGC Maarssen, in de breedste zin van het woord.

2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene voorwaarden en huisregels van NGC Maarssen.

2.3 NGC Maarssen heeft het recht de Algemene voorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.

2.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website.

2.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit NGC Maarssen schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in herziene versie van de Algemene voorwaarden.

2.6 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de overeenkomst omschreven ruimte(n). Huurder dient zich te houden aan de in de overeenkomst genoemde aanvangs- en eindtijden.

2.7 Verhuurder is gerechtigd (tijdelijk) een andere ruimte aan te bieden dan volgens de reservering of overeenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor huurder. Indien de aangeboden ruimte duidelijk minder geschikt is dan de gereserveerde ruimte in de overeenkomst, heeft huurder recht op verrekening van het verschil, tenzij hierover een overeenstemming is bereikt.

2.8 De 'wet verkoop op afstand' is hier niet van toepassing, daar de huurder al bekend is met het gehuurde, en de planning specifiek afgestemd is op de huurder.

2.9 Activiteiten door huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen niet eerder of later plaatsvinden dan vanaf het aanvangstijdstip van de overeenkomst. NGC Maarssen heeft het recht de overeengekomen tijden strikt na te leven.

3. RESERVERING EN BOEKINGEN

3.1 De reservering is pas definitief na ondertekening van de overeenkomst, en de betaling van de volledige borgsom.

3.2 Bevestiging geschiedt per mail en toont de ruimte(n), prijs en tijdstip. Alleen e-mails met deze inhoud kunt u als bevestiging beschouwen.

3.3. Bij uitloop van de gereserveerde tijd wordt elk uur of deel van een uur 20 euro berekend.

3.4 Extra uren kunnen tot de dag ervoor worden gereserveerd per mail naar contact@voeljelekkerinjevel.nl indien beschikbaar bij reservering krijgt u altijd een mail bevestiging.

3.5 Alle vermelde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief 21% BTW.

4. OPLEVERING

4.1 Er dient te worden gehouden aan de afgesproken huurtijd. De ruimte(s) dient u schoon te verlaten binnen de gehuurde tijdsperiode. Wanneer u langer wilt huren kunt u contact opnemen of dat mogelijk is.

4.2 De verhuurde ruimtes; de kamer/zaal en het volledige sanitair dient schoon en netjes te worden achtergelaten, bij nalatigheid brengen wij schade-schoonmaakkosten in rekening. Indien na

beoordeling van de beheerder de ruimte(s) nalatig worden achtergelaten worden herstel- en schoonmaakkosten van minimaal 100 euro naar u doorberekend.

4.3 Gebruik van catering is mogelijk. Koffie-, thee arrangement of lunch kunnen aangevraagd en verzorgd worden. Deze zullen extra doorberekend worden.

4.4. Het is de huurder niet toegestaan diens gasten zonder toezicht toegang te geven tot de keuken.

4.5 Alleen met schriftelijke toestemming van beheerder mag huurder (meegebrachte/meegenomen) consumpties gebruiken, verkopen of gratis verstrekken. In dat geval zal huurder ook zelf alles opruimen en eigen afval zelf afvoeren. Ook na eventueel gebruik van de keuken dient deze schoon en netjes te worden achtergelaten. De beheerder/het personeel mag hier geen hinder van ondervinden. Voor gebruik van de keuken kan een vergoeding gevraagd worden. Dit wordt vooraf schriftelijk afgestemd.

4.6 NGC Maarssen stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of het zoek raken van uw eigendommen of die van uw gasten.

4.7 Bij gebruikmaking van de technische faciliteiten dient u zich te houden aan de aanwijzingen of instructies van de beheerder.

5. SCHADE

5.1 Indien door de verhuurder achteraf schade wordt vastgesteld na gebruik van de ruimte, waarvoor de huurder verantwoordelijk is, wordt deze schade verhaald op de huurder. Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de borgsom.

5.2 In de gehuurde ruimten mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van 'NGC Maarssen'.

5.3 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat huurder niet van de verplichting om de geconstateerde schade als voren bedoeld aan 'NGC Maarssen' te vergoeden.

5.4 'NGC Maarssen' heeft het recht om de door haar geconstateerde schade aan de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte() door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

5.5 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door 'NGC Maarssen' uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend.

5.6 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van 'NGC Maarssen' binnen, dan wel in onmiddellijke omgeving van het gehuurde, met rijst of confetti te strooien of vuurwerk af te steken. Huurder ziet op strikte naleving hiervan toe. Schoonmaakkosten zullen in alle gevallen in rekening worden gebracht aan de huurder. Bij overtreding zal een boete van €250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de huurovereenkomst met directe ingang volgen.

5.7 Het is ten strengste verboden te roken in het gebouw. Bij overtreding zal een boete van €250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de huurovereenkomst met directe ingang volgen.

5.8 In en rondom het gebouw is gebruik of in bezit hebben van geestverruimende middelen strikt verboden. Bij overtreding zal een boete van €250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de huurovereenkomst met directe ingang volgen.

5.9 Voor en tijdens een bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die 'NGC Maarssen' noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimten. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht. Een geluidsniveau van meer dan 90 decibel is niet toegestaan (zie decibeltabel voor indicatie geluidsniveaus).

5.10 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden en/of bedrijven. Om uiterlijk de overeengekomen eindtijd dient de laatste gast het pand verlaten te hebben.

5.11 Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement, doch uiterlijk voor de eindtijd van de (zaal)huurovereenkomst, dient/dienen de gehuurde ruimte(n) te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door huurder is gebruikt.

5.12 Huurder vrijwaart 'NGC Maarssen' voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan huurder verhuurde ruimte(n), diensten of geleverde producten.

5.13 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze door huurder werd(en) aangetroffen bij aanvang van de in de huurovereenkomst aangegeven periode.

5.14 'NGC Maarssen' zal na de huurperiode samen met de huurder de ruimte(n) nalopen op beschadigingen en vervolgens de eventuele schade schriftelijk bevestigen. Daarnaast staat huurder ervoor in dat alle door huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven op straffe van het vervallen van de borgsom.

6. TECHNISCHE FACILITEITEN

6.1 Wanneer huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van 'NGC Maarssen' dient dit ten tijde van de contract besprekingen van de huurovereenkomst te worden overeengekomen.

6.2 Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur mag na overleg en toestemming van 'NGC Maarssen'.

6.3 Huurder is bij het gebruik van eigen apparatuur zelf verantwoordelijk voor installatie van de apparatuur.

7. VEILIGHEID

7.1 In geval van nood dient de huurder de verantwoordelijke van 'NGC Maarssen' direct op de hoogte te brengen.

7.2 Het gebruiken van licht ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

7.3 De doorgang richting uitgangen dient te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen.

7.4 De zaal moet bereikbaar blijven voor alle veiligheidsdiensten zoals brandweervoertuigen en ambulances.

7.5 De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

7.6 Bij het verlaten van de gehuurde ruimte(n) zal de huurder de verlichting uitschakelen, en controleren of alle deuren en kranen gesloten zijn.

8. BETALINGEN

8.1 Het totaalbedrag van de huurovereenkomst wordt binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn volledig betaald met vermelding van het factuurnummer.

8.2 Bij niet tijdige nakoming zal de huurder zonder ingebrekestelling in verzuim zijn en vanaf de vervaldag de wettelijke rente doch tenminste 1% per maand verschuldigd zijn over de achterstallige huursom vanaf de dag van verzuim tot aan de dag van algehele voldoening.

8.3. Indien een huurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan verhuurder te vergoeden.

8.4 Indien betaling niet stipt plaatsvindt heeft 'NGC Maarssen' het recht de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en derhalve de huurder in de betreffende ruimte(n) niet toe te laten, c.a. de overeengekomen diensten niet te leveren.

8.5 Indien huurder bezwaar heeft tegen een door 'NGC Maarssen' verzonden factuur, dient hij dit binnen vijf dagen na factuurdatum aan 'NGC Maarssen' bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

8.6 Borg kan worden bepaald bij het aangaan van een huurovereenkomst. De borg is standaard bepaald op 25% van de totale huursom met een minimum van €200,-.

8.7 De borg wordt terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven sleutels (of vergelijkbaar) zijn ingeleverd.

9. OPZEGGING OF ANNULERING VAN DE HUUROVEREENKOMST DOOR HUURDER

9.1 In geval van een langdurige huurovereenkomst (jaarcontract) is opzeggen (dus niet verlengen) mogelijk minimaal drie maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn. Bij tussentijdse opzegging volgt geen restitutie.

9.2 Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk beëindigen, bij deurwaarderexploot of per aangetekend schrijven.

9.3 Een annulering van een reservering door de verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding.

10. ONTBINDING VAN DE HUUROVEREENKOMST DOOR DE VERHUURDER

10.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van de verhuurder is mogelijk indien sprake is van:

10.1.1 het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de reservering of huurovereenkomst;

10.1.2. wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;

10.1.3 overlast door huurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan verhuurder;

10.1.4 gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);

10.1.5 het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;

10.1.6 ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers;

10.1.7 het in gevaar brengen van de goede naam van de accommodatie of één van de in het pand gevestigde organisaties of bedrijven;

10.1.8 in geval de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder ernstig verstoord is;

10.1.9 na een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder. Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

10.2 Ontbinding door verhuurder kan aan het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn zonder opgaaf van redenen (feitelijk een niet-verlenging). De huurovereenkomst is uitdrukkelijk géén normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van onze facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

11. VERLENGING

In geval van een langdurige huurovereenkomst (jaarcontract) wordt automatisch met een zelfde periode verlengd. Opzegging door huurder dient schriftelijk te geschieden en minimaal drie maanden voor einde van de huurovereenkomst.

12. HUURVERHOOGING

12.1 Huurverhoging van de ruimten, kosten van apparatuur, faciliteiten en diensten wordt door verhuurder bepaald.

12.2 Indien de verhoging hoger is dan 20% ineens in een jaar, heeft de huurder het recht om de huurovereenkomst per direct te ontbinden.

13. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, welke het de huurder onmogelijk maakt het doel waarvoor de zaal gehuurd was, verder te beoefenen.

14. ALGEMEEN

14.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel van 'NGC Maarssen' ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) te allen tijde op te volgen

14.2 Huurder dient zich te allen tijde te houden aan het door 'NGC Maarssen' vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte.

Deze zijn:

- Zaal Aloë vera: 50
- Zaal Bacopa: 50
- Zaal Citroenmelisse: 30

14.3 Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra of een andere derde geëxploiteerde muziekauteursrechten. Huurder vrijwaart 'NGC Maarssen' geheel van enige

aanspraak op verschuldigde muzikauteursrechten op de muziek die huurder in de ruimte(n) van 'NGC Maarssen' ten gehore heeft gebracht/of ten gehore heeft doen brengen.

14.4 Iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient huurder duidelijk en vooraf te communiceren met 'NGC Maarssen'.

14.5 Van het logo van 'NGC Maarssen' mag alleen gebruik worden gemaakt in samenspraak met, en na toestemming van 'NGC Maarssen'. Verkeerd gebruik verleent 'NGC Maarssen' het recht om maatregelen te treffen.

14.6 Het aanbrengen van reclame etc. door huurder op en rond het gebouw van 'NGC Maarssen' is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van 'NGC Maarssen'.

14.7 'NGC Maarssen' is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade of vermissing en diefstal van aanwezige kleding en/of andere goederen.

14.8 'NGC Maarssen' draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. 'NGC Maarssen' behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat 'NGC Maarssen' aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

14.9 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van 'NGC Maarssen' te dulden. 'NGC Maarssen' zal bij uitvoering van deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.

14.10 Wanneer de ter beschikkingstelling van ruimten in 'NGC Maarssen' niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van 'NGC Maarssen', waaronder begrepen brand, oproer, pandemie, overheidsmaatregelen, instortingsgevaar, het in beslag nemen van 'NGC Maarssen' of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten, zal de overeenkomst ten aanzien van het desbetreffende evenement door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe vereist is en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.

14.11 Huurder en 'NGC Maarssen' zijn verplicht brand- en blusvoorzieningen en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.

14.12 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.

14.13 Huurder gaat akkoord met eventuele camera bewaking (niet zijnde in zalen of ruimten) van zichzelf en zijn gasten t.b.v. veiligheids- en diefstal aangelegenheden.

14.14 Toegang in de avonduren zal verkregen kunnen worden door middel van afgegeven toegangscode's. Aanvullende afspraken en procedures worden hiervoor schriftelijk vastgelegd.

15. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op alle overeenkomsten en offertes van 'NGC Maarssen' is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

HUISREGELS NGC Maarssen

U kunt aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het niet naleven van de huisregels.

Boven alles, in het hele gebouw wordt iedere gebruiker en bezoeker met respect behandeld en benaderd. Doe zoals jezelf behandeld wilt worden!

We hebben echter ook een zakelijke kant en die staat hieronder.

1. Niet verhuurde ruimtes blijven te allen tijde toegankelijk voor andere gebruikers van het gebouw.
2. De zalen zijn standaard afgesloten. Sleutels van zalen worden opgehaald bij de beheerder. Hier wordt geregistreerd wie de sleutel heeft meegenomen.
3. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen. Sluit ruimten bij afwezigheid altijd af.
4. In het kader van de veiligheid dienen alle toegangswegen en nooduitgangen vrij gehouden te worden.
5. Snoeren mogen niet los op de vloer liggen, maar dienen op een veilige manier bevestigd te worden (bijv. d.m.v. tape).
6. Het is verboden om met skeelers, fietsen e.d. het gebouw te betreden.
7. In het gebouw geldt een algeheel rookverbod.
8. In en rondom het gebouw is gebruik of in bezit hebben van geestverruimende middelen strikt verboden.
9. Hulpdieren worden toegelaten in het gebouw. Houdt dieren altijd aangeliend en voorkom te allen tijde overlast voor overige gebruikers en bezoekers.
10. Het is nergens in het gebouw toegestaan om afbeeldingen, posters, affiches of stickers op muren, deuren of ramen te bevestigen. Indien huurder verwijzingen wil plaatsen in het gebouw dient dit in overleg met de beheerder te gebeuren.
11. Bij het huren tijdens omstandigheden gelijk tijdens Covid-19 dient u de maatregelen te hanteren volgens RIVM in de algemene ruimten. Handhaving in de aparte ruimten is geheel op eigen risico.
12. De huurder houdt zich aan de algemene sluitingstijd van 23.00 uur voor alle ruimten.
13. De huurder dient zijn vuilnis zelf terug mee te nemen.
14. De huurder wordt geacht geen overlast te geven voor de omgeving zowel voor, tijdens en na het gebruik van de ruimte(n).
15. Gebruik van internet is mogelijk. U kunt gratis inloggen op het NGC-guest netwerk.
16. Koken, bakken, frituren is (buiten de keuken) niet toegestaan. Eveneens als het gebruik van open vuur, nevel, stoom en rook(machine).
17. U mag alleen gebruik maken van brandveilige doeken.
18. Confetti, glitter, nepsneeuw en dergelijke zijn niet toegestaan.
19. Decor of andere hulpstukken moeten te hanteren zijn en geen krassen op de vloer, wanden of deuren maken.
20. Na afloop loopt de beheerder met u de ruimte(n) na voor de eindcontrole. Indien er enige schade is dan zal dit eerst aan u meegedeeld worden.



NGC Maarssen

Natuur | Gezondheid

Contact

Natuur en Gezondheidcentrum Maarssen

Tuinbouwweg 19c

3602 AT Maarssen

M: 06-14722011

E: contact@voeljelekkerinjevel.nl

W: www.voeljelekkerinjevel.nl

Betaal gegevens

Betalingen t.a.v. Kwekerij Da Capo

Bankrekening IBAN: NL19ABNA0615 2556 98

o.v.v. factuurnummer

NGC Maarssen is onderdeel van Kwekerij Da Capo

KVK 30248219 | BTW nr. NL001633859B57

Bereikbaarheid

NGC Maarssen is goed te bereiken met zowel de fiets als de auto. Het gebouw is rolstoelvriendelijk.

De dichtstbijzijnde bushalte met verbinding naar Utrecht CS is ca. 10 minuten lopen.

Parkeren/laden en lossen

Voor het pand is op eigen terrein voldoende mogelijkheid om auto en fiets te parkeren. Parkeren is altijd op eigen risico.

Bijlage bij 5.9: VOORBEELDTABEL AANTAL DECIBEL

Aantal decibel	Geluid	Voorbeeld geluid
10	Bijna niet te horen	Blaadje dat valt
20	Hoorbaar	Ruisen van boomblaadjes
30	Erg stil	Fluisteren
40	Erg stil	Huiskamer, stil klaslokaal
50	Beperkt geluid	Koelkast die aanslaat, auto die langsrijdt
55	Beperkt geluid	Pruttelend koffieapparaat
60	Hoorbaar	Stemgeluid, apparatengeluid,
70	Irritant	Harde tv, stofzuiger, meerdere personen die telefoneren
75	Constant geluid	Vol restaurant rond lunchtijd
80	Hinderlijk	Wekker, vrachtverkeer, deurbel
85	Luid	Zagen, mixer
90	Zeer hinderlijk	Dichtbij vrachtwagen, schreeuwen, juichen, gillen
95	Lawaai	Drilboor, viool
100	Zeer luid	Machine in fabriek, compressor, straaljager op 300 m hoogte
105	Nog luider	Helikopter van dichtbij, grote trom
110	Extreem luid	Rockconcert, kettingzaag
120	Extreem luid	Menselijke stem op allerhardst, politiesirene
130	Extreem luid	Onweer
140	Pijngrens	Sirene eerste maandag van de maand van dichtbij
150	Permanente gehoorschade	Vuurwerk
160	Permanente gehoorschade	Schieten met een pistool of geweer
170	Permanente gehoorschade	Lawinepijl
180	Permanente gehoorschade	Raketlanceerplatform
194	Permanente gehoorschade	Saturnusraket